

Závazná interní pravidla pro zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) je:

Společnost: Garnets Consulting a.s. (dále jen „**Společnost**“)
IČO: 27349675
Odpovědná osoba: Ing. Ivana Háčková
Kontaktní e-mail: i.hackova@garnets.cz
kontaktní telefon: +420 602 265 346

Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

I. Vymezení okruhu osobních údajů

Osobním údajem se rozumí jakákoliv informace, případně kombinace více informací, které lze využít k identifikování konkrétní fyzické osoby.

Přehled zpracovávaných osobních údajů Společností:

- Jméno
- Příjmení (vč. předchozích)
- Trvalé bydliště
- Doručovací adresa
- Věk
- Datum narození
- Místo narození
- Rodné číslo
- Státní občanství
- Osobní stav
- Zdravotní znevýhodnění
- Fotografický záznam
- E-mailová adresa
- Telefonní číslo
- IP adresa
- Číslo občanského průkazu
- Číslo občanského průkazu
- Číslo řidičského průkazu
- Číslo bankovního účtu
- Doklady o vzdělání
- Předchozí praxe
- Identifikační číslo
- Daňové identifikační číslo
- Zdravotní pojišťovna
- Počet dětí
- Náhrady
- Nemocenská
- Srážky
- Plán/výkaz práce
- Zdravotní stav – lékařský posudek
- Podpis
- Údaje o členech rodiny (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, zdravotní znevýhodnění)

II. Zpracování údajů ze zákonných důvodů

Osobní údaje jsou zpracovávány z důvodu *plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a oprávněných zájmů Společnosti* (dále jen jako „**Zákonné důvody**“). Ke zpracování osobních údajů ze Zákonných důvodů není zapotřebí souhlas subjektu údajů, správce má vůči němu pouze oznamovací povinnost (které osobní údaje a za jakým účelem byly zpracovány, případně komu byli poskytnuty). U Zákonných důvodů pak z povahy věcí připadají zejména následující účely (následuje demonstrativní výčet):

- **plnění zákonných povinností:** daňových či povinností stanovených zvláštními zákony;
- **plnění smlouvy:** identifikace klienta, dodávky, vyúčtování, platby, evidence pohledávek;
- **oprávněné zájmy:** scoring platební morálky klienta, evidence dlužníků.



Osobní údaje budou pro shora uvedené účely a ze Zákonných důvodů zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto činností a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. **Poté budou osobní údaje vymazány či anonymizovány.**

III.

Zpracování údajů na základě souhlasu

Zpracování údajů nepodléhající plnění zákonných povinností, plnění smlouvy nebo oprávněnému zájmu jsou zpracovány jen v případě udělení výslovného souhlasu. Konkrétní účel být vždy jasně vymezen v rámci uděleného souhlasu. Typickým příkladem je případný souhlas udělený klientem pro marketingové a/nebo obchodní účely. **Poskytnutí konkrétního souhlasu je zcela dobrovolné a zákazník jej může kdykoli odvolat.**

IV.

Obchodní sdělení

Společnost je ve smyslu GDPR oprávněna zasílat obchodní sdělení na kontakty klientů získaných ze Zákonných důvodů nebo na základě uděleného souhlasu, avšak jen do doby, než klient sdělí, že si jejich zasílání nepřeje nebo souhlas odvolá. V zaslaných obchodních sděleních bude vždy uvedený kontakt pro odmítnutí zasílání těchto sdělení do budoucna.

V.

Externí dodavatelé Společnosti

Společnost při plnění svých závazků a povinností ze smluv může využívat odborné a specializované služby jiných, externích subjektů („**Externí dodavatelé**“). Pokud tyto Externí dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Společnosti, budou mít postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rámci zpracovatelské smlouvy se Společností a nesmí je využít jinak. S každým takovým Externím dodavatelem bude uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů, ve které má Externí dodavatel stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení údajů.

VI.

Práva dotčených fyzických osob

Ve smyslu GDPR má každý dotčený subjekt údajů, v případě, že bude pro naši Společnost identifikovatelnou osobou a **prokáže Společnosti svoji totožnost**, níže uvedená práva.

- **Právo na přístup k osobním údajům:** právo na potvrzení o zpracování osobních údajů, na informace a na kopii osobních údajů je možné uplatnit pouze za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.
- **Právo na opravu nepřesných údajů:** právo na opravu svých nepřesných osobních údajů. Společnost provede opravu bez zbytečného odkladu.
- **Právo na výmaz:** právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Společnost neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto údajů.
- **Právo na omezení zpracování:** právo na omezení zpracování do doby vyřešení podnětu, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.



- **Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů:** právo vznést námitku proti zpracování údajů. V případě, že Společnost neprokáže závažného oprávněného důvodu pro zpracování, ukončí zpracování údajů bez zbytečného odkladu.
- **Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů:** právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů domnívá-li se, že Společnost zpracovává jeho údaje neoprávněně či jinak porušuje jeho práva.

VII.

Povinnosti subjektu údajů

Subjekt údajů bude v logické návaznosti na shora uvedený katalog práv mít odpovídající povinnost oznamovat Společnosti změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo.

Subjekt údajů dále povinen poskytnout Společnosti součinnost, pokud bude zjištěno, že osobní údaje, které jsou o něm zpracovávány Společností, nejsou přesné.

Relevantní oprava bude provedena bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

VIII.

Zajištění osobních údajů

Společnost i všichni její zaměstnanci se zavazují náležitě zabezpečit veškeré zpracovávané osobní údaje za pomoci následujících nástrojů a postupů:

1. **uchovávat** fyzické dokumenty obsahujících osobní údaje **v uzamčené úschovně** (skříň, kancelář, archiv);
2. **používat firemní** e-mail a telefonní číslo pro komunikaci uvnitř i vně firmy;
3. **zabezpečit** služební výpočetní techniku a spotřební elektroniku (telefon, počítač, tablet...) **heslem**;
4. na jiných než služebních zařízeních (telefon, počítač, tablet...) **neukládat** přihlašovací údaje do sítě společnosti nebo jejích částí (sdílený server, služební e-mail);
5. před předáním osobních údajů třetím stranám mít **vždy** mezi třetí stranou a naší Společností **zpracovatelskou smlouvu** s jasně vymezeným souborem předávaných osobních údajů a způsoby zpracování, k nimž byly poskytnuty;
6. **nepředávat** osobní údaje třetím stranám, pokud tak nevyplývá ze zákonné povinnosti;
7. **nepředávat** osobní údaje třetím stranám, pokud tak nevyplývá z plnění smlouvy;
8. **nepředávat** osobní údaje třetím stranám, pokud k tomu dotčený subjekt údajů neudělil výslovný souhlas;
9. **vymazat** osobní údaje ihned, jak došlo k ukončení plnění smlouvy, uběhnutí zákonem stanovené lhůty nebo odvolání souhlasu subjektu údajů;
10. **plnit informační povinnost** vůči subjektu údajů;
11. **zajistit transparentnost** zpracování osobních údajů;
12. v případě porušení zabezpečení osobních údajů (prolomení ochrany úschovny osobních údajů, prolomení ochrany výpočetních a elektronických služebních pomůcek nebo jejich stránkách) je **zaměstnanec povinen do 24 hodin** tuto skutečnost oznámit **odpovědné osobě**, která v závislosti na posouzení vlivu na ochranu údajů toto porušení **do následujících 48 hodin** nahlásí dozorovému úřadu a dotčeným subjektům údajů;
13. **dodržovat** závazná interní pravidla pro zpracování osobních údajů.